
2024 안동형 마이스(MICE) 지원사업 공모(2차) 안내

[유치지원 / 홍보지원 / 개최지원 / 특별지원]

2024.



2024 안동형 마이스(MICE) 지원사업 공모(2차) 안내 [유치지원 / 홍보지원 / 개최지원 / 특별지원]

(재)한국정신문화재단 안동컨벤션뷰로는 안동시의 MICE 산업을 육성하고, 발전을 위하여 『안동시 MICE산업 육성에 관한 조례』 제4조(MICE산업의 육성·지원)에 따라 <2024 안동형 마이스(MICE) 지원사업>을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

※선착순 예산 소진시 공모는 자동으로 종료됩니다.

2024년 10월 17일

(재)한국정신문화재단 대표이사

□ 공모개요

- 공모명: 2024 안동형 마이스(MICE) 지원사업
- 공모기간: 2024. 10. ~ 2024. 12. ※선착순 예산소진까지
- 공모대상: 경북 안동시에서 개최·유치하고자 하는 MICE 행사
- 공모방법: 지원기준에 따른 기간 내 수시모집 및 선착순 지원
- 지원내용: MICE 행사에 유치·홍보·개최·운영에 필요한 인센티브 지원
- 지원방법: 승인된 지원금액 내에서 신청기관 선집행 후 결과검토정산 뒤 지원금 지급
- 지원기준: MICE 행사 규모·가산항목에 따른 차등 지원 등
- 지원근거
 - 『국제회의산업 육성에 관한 법률』 제7조(국제회의 유치·개최지원)
 - 『전시산업발전법』 제21조(전시산업의 지원)
 - 『안동시 MICE산업 육성에 관한 조례』 제4조(MICE산업의 육성·지원)

□ 추진목표

○ 안동 MICE 생태계 활성화 및 경쟁력 강화

- 안동 3대 문화권 시설(안동국제컨벤션센터, 세계유교문화박물관, 한국문화테마파크)을 포함한 관내 MICE Venue(MICE 행사를 운영할 수 있는 관련시설)를 MICE 행사 유치·개최를 통해 활성화하고 지역 경제 활성화 도모
- 관내 주요 MICE 메뉴(MICE Venue) ※ 장소는 추가/변경/수정 될 수 있음

분 류	메뉴	시설종류	운영현황	운영사
거점시설	안동국제컨벤션센터	컨벤션시설	운영중	(주)안동테마파크
도산권	이육사문학관	문화·숙박시설	운영중	(사)이육사문학관
	호반자연휴양림	숙박시설	운영중	경북도청
	인문정신연수원	공공기관·숙박	운영중	국학진흥원
	선비문화수련원	유관기관·숙박	운영중	선비문화수련원
원도심권	안동문화관광단지 그랜드·리첼호텔	호텔	운영중	호텔운영사
	세계물포럼기념센터	문화·행사시설	운영예정	안동시청
	안동시청 대동관	문화·행사시설	운영중	안동시청
	소천권태호음악관	문화·행사시설	운영중	소천권태호음악관
	안동문화예술의 전당	문화·행사시설	운영중	안동시청
	유교랜드	문화·행사시설	운영중(리모델링)	경북관광공사
	안동시립민속박물관	문화·행사시설	운영중(리모델링)	안동시청
	안동시청소년수련관	문화·행사시설	운영중	안동시설관리공단
도청신도시권	경북도청 동력관	문화·행사시설	운영중	경북도청
	안동농수산물도매시장	공공기관	운영중	안동시청
	학기산온천	공공기관	운영중	안동시설관리공단
	스탠포드 호텔 안동	호텔	운영예정	호텔운영사
	CM파크호텔	호텔	운영중	호텔운영사
서후·북후권	학봉역사문화공원	문화·행사시설	운영중	학봉역사문화공원
	스페이스 마	문화·행사시설	운영중	안동시청
	송강미술관	문화·행사시설	운영중	송강미술관
동부·남부권	안동대학교	공공기관	운영중	교육부
	용상디목적체육관	체육시설	운영예정	안동시청
	안동 포 티운	문화·행사시설	운영중	안동시청
KTO 코리아 유니크베뉴	한국문화테마파크	문화·행사시설	운영중	(주)안동테마파크
경상북도 유니크베뉴	선상현문화단지	문화·숙박시설	운영중	외농농협법인
	구름에리조트	문화·숙박시설	운영중	SK행복재단

□ 지원개요

- 지원대상: 안동으로 유치·개최가 확정(희망)하는 MICE 행사
- 접수방법: 담당자 이메일(culture@kfce.or.kr)을 통한 선착순 신청서 접수
- 지원대상

분 류	지원제도	지원내용
유치지원	안동 마이스(MICE) 유치지원	안동으로 MICE 행사 유치를 희망하는 단체(PCO, 협회 등 단체) 대표(혹은 위임자) 1명, 수행자 1명
홍보지원	안동 마이스(MICE) 홍보지원	안동으로 개최가 확정된 MICE 행사 주관단체(PCO, 협회 등 단체) 대표(혹은 위임자) 1명, 수행자 1명
개최지원	안동 마이스(MICE) 개최지원	국제·국내행사: 안동에서 개최되는 10인 ~ 1,000인 초과 MICE 행사
		마이스 팸투어: 안동의 마이스 베뉴를 경유하는 팸투어형 행사
		마이스 이벤트: 안동 3대 문화권 시설에서 개최되는 이벤트 행사
특별지원	안동 마이스(MICE) 특별지원	안동시청 및 안동컨벤션뷰로가 지원을 결정하는 MICE 행사

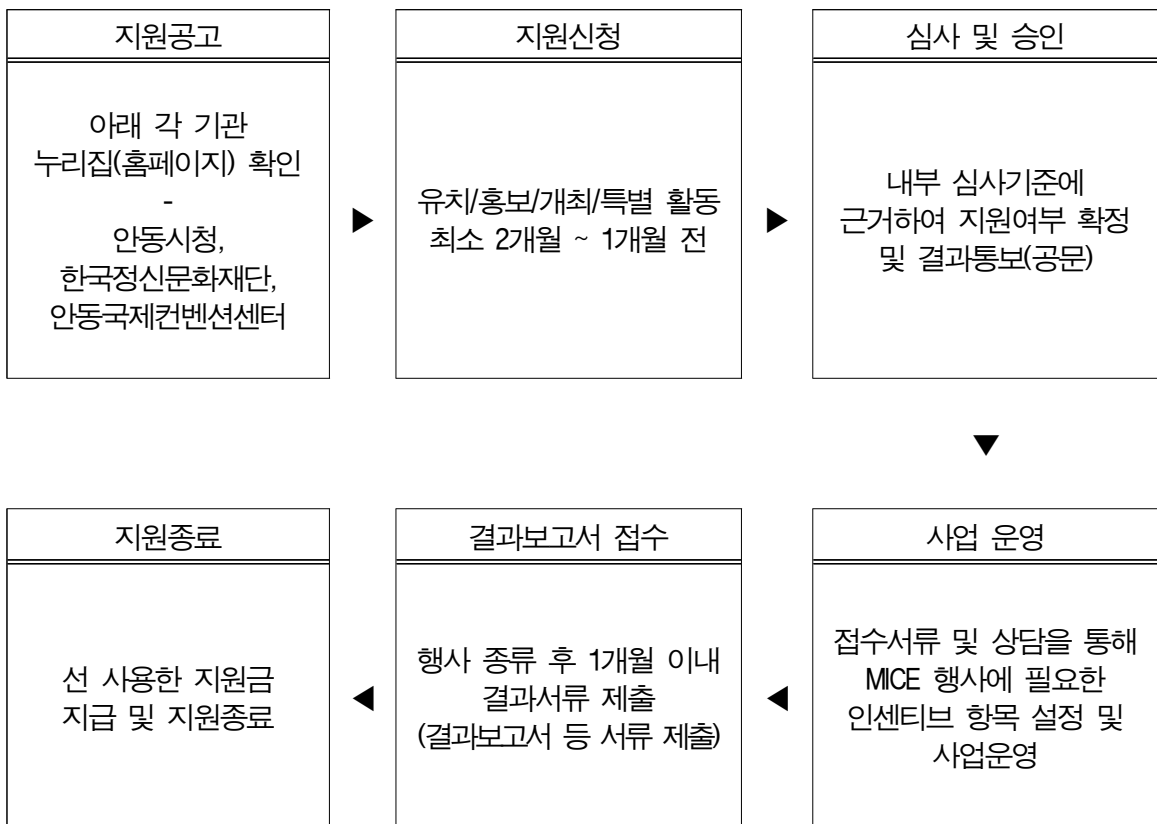
○ MICE 인센티브 지원제도 안내

분 류	지원제도	세부내용	지원금액
유치지원	안동 마이스(MICE) 유치지원	<ul style="list-style-type: none"> • PCO 및 개최주관 단체에 한하여 지원 • 최대 2인 1박에 한하여 지원 • 지원내용 <ul style="list-style-type: none"> - 담당직원 동행 지역 소개 및 안내 - 교통비(대중교통 이용시 영수증) - 식·음료비(1인 2회, 최대 3만원) - 숙박비(1인 1박, 최대 5만원) 	최대 30만원

분 류	지원제도	세부내용	지원금액
홍보지원	인동 마이스(MCE) 홍보지원	<ul style="list-style-type: none"> • 인동으로 유치가 확정된 MCE 행사 한하여 지원 • 최대 2인에 한하여 지원 • 지원내용 <ul style="list-style-type: none"> - MICE 행사 기념품·홍보물 제작비 - 홍보부스 설치·운영비 - 홍보단 숙박비(Standrd, 기본) - 홍보단 항공료(Economy, 기본) 	<p style="text-align: center;">최대 300만원</p>
개최지원	인동 마이스(MCE) 개최지원	<ul style="list-style-type: none"> • 국제회의·국내행사(Convention) 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 인동에서 개최되는 모든 MCE 행사 - 인동시 관내 시설 대관 계약서 제출 - 소형, 중형, 대형으로 단계별 차등 지원 - 외국인 참가자 비율에 따른 기산 지원 - 세부지원 항목 <ul style="list-style-type: none"> ·주관사를 위임하는 대행 업체 및 단체 수수료 ·연사초청비(재단 규정) ·인건비(연간 법정 시간당 최저임금 기준) ·식·음료비(1일 1인당 최대 3만원) ·숙박비(1일 1인당 최대 10만원) ·기념품·인쇄물·홍보물 관련 제작비(견적) ·셔틀버스 임차료(견적) ·전시 및 물품 수송비(견적) ·공연 섭외비 등(견적) ·매체 홍보 및 광고비(견적) ·관광 프로그램 운영비(견적) ·행사장 조성비(견적) ·기타 인동컨벤션부서가 판단하여 필요하다고 판단되는 지원항목 등 	<p style="text-align: center;">최대 4,500만원</p> <p style="text-align: center;">※기산부여시</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • MCE 팸투어 지원 <ul style="list-style-type: none"> - MCE 베뉴 팸투어 행사 및 단체 대상 ·필히, MCE 관계자 전체인원 대비 50% 참석 ·(선택1) 인동 3대 문화권 시설 ·(선택2) 관내 MCE 베뉴 장소(3곳) - 소형, 중형, 대형으로 단계별 차등 지원 - 팸투어 대상 참가 비율에 따른 기산 지원 ·MCE 관계자 및 상주 외교관 ·언론사, 구독자 10만명 이상 선택 등 - 세부지원 항목 <ul style="list-style-type: none"> ·주관사를 위임하는 대행 업체 및 단체 수수료 ·교통비(견적) ·셔틀버스 임차료(견적) ·식·음료비(1인 1일 최대 3만원) ·숙박비(1인 1일 최대 10만원) ·기념품·인쇄물·홍보물 관련 제작비(견적) ·인동시 관내 관광시설 입장료 ·문화관광해설 및 지역 문화관광 가이드 관련 행정지원 등 	<p style="text-align: center;">최대 1,500만원</p> <p style="text-align: center;">※기산부여시</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • MCE 이벤트(Event) 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 전시, 축제, 공연, 복합문화형 지원 - 장소는 인동 3대 문화권 시설에 한함 - 세부지원 항목 <ul style="list-style-type: none"> ·주관사를 위임하는 대행 업체 및 단체 수수료 ·연사초청비(재단 규정) ·인건비(연간 법정 시간당 최저임금 기준) ·식·음료비(1일 1인당 최대 3만원) ·숙박비(1일 1인당 최대 10만원) ·기념품·인쇄물·홍보물 관련 제작비(견적) 	<p style="text-align: center;">최대 2,000만원</p>

분 류	지원제도	세부내용	지원금액
		<ul style="list-style-type: none"> · 셔틀버스 임차료(건적) · 전시 및 물품 수송비(건적) · 공연 섭외비 등(건적) · 매체 홍보 및 광고비(건적) · 관광 프로그램 운영비(건적) · 행사장 조성비(건적) · 기타 인동컨벤션뷰로가 판단하여 필요하다고 판단되는 지원항목 등 	
특별지원	인동 마이스(MCE) 특별지원	<ul style="list-style-type: none"> • 광역·기초지자체장 및 국내외 주요 인사 참석이 확정된 MCE 행사 • 인동시·인동컨벤션뷰로가 판단하여 중요도가 높은 MCE 행사 <ul style="list-style-type: none"> · 주관사를 위임하는 대형 업체 및 단체 수수료 · 연사초청비(재단 규정) · 인건비(건적) · 식·음료비(건적) · 숙박비(건적) · 기념품·인쇄물·홍보물 관련 제작비(건적) · 셔틀버스 임차료(건적) · 전시 및 물품 수송비(건적) · 공연 섭외비 등(건적) · 매체 홍보 및 광고비(건적) · 관광 프로그램 운영비(건적) · 행사장 조성비(건적) · 기타 필요지원 사항은 협의하에 결정 	최대 4,000만원

○ 지원절차



□ 공모 세부내용

○ 2024 안동 마이스(MICE) 유치지원

- 지원기준: 안동으로 유치를 희망하는 국내외 MICE 행사 유치단체
- 지원내용: 지원신청 1건(2인)에 한하여, 최대 30만원 인센티브 제공
- 지원조건: 국내외 MICE 행사 주최·주관단체(학회, 협회, 단체, 기관 등) 관계자 2명
- 지원방법: (붙임) 내 양식을 참조하여, 증빙자료(영수증) 첨부하여 제출
- 세부내용
 - 담당직원 안내(지역 마이스메뉴 소개 및 관광지 안내)
 - 3대 문화권 시설(안동국제컨벤션센터, 한국문화테마파크 등)
 - 안동시 관내 마이스 메뉴(문화관광단지, 세계 물 포럼 기념센터 등)
 - 숙박 지원(1인 1박 기준 최대 50,000원) 1회 지원
 - 식·음료비 지원(1인 15,000원) 2회 지원(최대 30,000원)
 - 교통비 지원(일반석 기준, 고속열차 혹은 고속버스 대중교통)
- 신청방법: 소정의 서류 작성 후 이메일(culture@kfce.or.kr) 접수
- 신청서류 ※별지 참조
 - 유치지원 신청 표지 1부
 - 신청공문 1부
 - 유치지원 신청서 1부
 - 단체 소개서 1부
 - 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부
 - 서약서 1부

○ 2024 안동 마이스(MICE) 홍보지원

- 지원기준: 안동으로 유치·개최가 확정된 MICE 행사
- 지원내용: 지원신청 1건(2인)에 한하여, 최대 300만원 인센티브 제공
- 지원조건: 국내외 MICE 행사 주최·주관단체(학회, 협회, 단체, 기관 등) 대표(혹은 위임자) 1명 및 수행자 1명
- 지원방법: (붙임) 내 양식 참조 및 작성 후 제출
- 세부내용
 - MICE 행사 기념품·홍보물 제작비 지원(견적에 의함)
 - 홍보부스 설치·운영비(부스임차, 집기임대, 부스장식 등)
 - 홍보단 숙박비(최대 2인, Standard 룸 기준, 재단과 사전협의)
 - 홍보단 항공료(최대 2인 Economy 좌석 기준, 재단과 사전협의)
- 신청방법: 소정의 서류 작성 후 이메일(culture@kfce.or.kr) 접수
- 신청서류 ※별지 참조
 - 홍보지원 신청 표지 1부
 - 신청공문 1부
 - 홍보지원 신청서 1부
 - 대관계약서 사본 1부
 - 개최 확정된 MICE 행사 사업운영계획(안) 1부
 - 단체 소개서 1부
 - 대표 위임장(위임자 신청시) 1부
 - 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부
 - 서약서 1부

○ 2024 안동 마이스(MICE) 개최(국제회의·국내행사)지원

- 지원기준
 - 안동으로 유치·개최가 확정된 MICE 행사
 - 대관 계약서(감면없이) 제출(대관료가 별도로 책정되지 않은 경우 계약서만 제출)
- 지원내용: 지원신청 1건에 한하여, 최대 4,500만원 인센티브 제공
- 지원조건
 - 소형: 10인 이상 ~ 50인 미만, 최대 500만원 인센티브 제공
 - 중형: 50인 이상 ~ 100인 미만, 최대 1,000만원 인센티브 제공
 - 대형①: 100인 이상 ~ 200인 미만, 최대 1,500만원 인센티브 제공
 - 대형②: 200인 이상 ~ 500인 미만, 최대 2,000만원 인센티브 제공
 - 대형③: 500인 이상 ~ 1,000인 초과, 최대 3,000만원 인센티브 제공
- 가산항목(최대 50%): 전체 참가자 대비 외국인 비율을 가산하여 지원금 가산부여

참가자 대비 외국인 비율		10% 참여	20% 참여	30% 참여	40% 참여	50% 참여
※국제회의 한정						
소형	최대 금액	550만원	600만원	650만원	700만원	750만원
중형		1,100만원	1,200만원	1,300만원	1,400만원	1,500만원
대형 ① ② ③		1,650만원	1,800만원	1,950만원	2,100만원	2,250만원
		2,200만원	2,400만원	2,600만원	2,800만원	3,000만원
		3,300만원	3,600만원	3,900만원	4,200만원	4,500만원

- 지원방법: (붙임) 내 양식 참조 및 작성 후 제출

- 세부내용

- 주관사를 위임하는 대행 업체 및 단체 수수료
- 연사 초청비(재단 규정)
- 인건비(연간 법정 시간당 최저임금 기준)
- 식·음료비(1인 1일 기준 최대 3만원)
- 숙박비(1인 1일 기준 최대 10만원)
- 기념품·인쇄물·홍보물 관련 제작비(견적에 의함)
- 셔틀버스 임차료(견적에 의함)
- 전시 및 물품 물류수송비(견적에 의함)
- 공연 섭외비 등(견적에 의함)
- 매체 홍보 및 광고비(견적에 의함)
- 관광 프로그램 운영비(차량임차, 가이드 섭외 등 견적에 의함)
- 행사장 조성비(장비를 포함한 시스템 운영 관련 하드웨어 등 견적에 의함)
- 기타 안동컨벤션뷰로가 판단했을 때 필요하다고 판단되는 지원항목 등

- 신청방법: 소정의 서류 작성 후 이메일(culture@kfce.or.kr) 접수

- 신청서류 ※별지 참조

- 개최(국제회의-국내행사)지원 신청 표지 1부
- 신청공문 1부
- 국제회의·국내회의 신청서 1부
- 대관계약서(감면없이) 사본 제출 1부
- MICE 행사 사업운영계획(안) 1부
- 참여자 명단 및 인원 (외국인 별도) 1부
- 단체 소개서 및 위임장(위임단체 일 경우) 1부
- 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부
- 서약서 1부

○ 2024 안동 마이스(MICE) 개최(MICE 팸투어)지원

- 지원기준(선택1, 선택2 중 하나를 선택하여 팸투어 코스 확정)
 - 필히 필히 PCO 및 MICE 단체 관계자가 전체 인원 대비 50% 넘어야 함
 - (선택 1) 안동 3대 문화권 시설(안동국제컨벤션센터, 한국문화테마파크 등)
 - (선택 2) 선성현문화단지, 구름에 리조트, 안동문화예술의 전당, 안동문화관광단지(그랜드 호텔, 리첼호텔, 세계물포럼 기념센터 등), 문화예술의 전당, 경북도청(동락관, 스탠포드코리아 안동, CM파크호텔 등) 등 MICE행사 개최가 가능한 안동마이스베뉴(컨벤션홀, 회의실, 세미나실 보유 등) 중 장소 세 곳 이상 필히 포함
- 지원내용: 지원신청 1건에 한하여, 최대 1,500만원 인센티브 제공
- 지원조건
 - 소형①: 5인 이상 ~ 20인 미만, 최대 100만원 인센티브 제공
 - 소형②: 20인 이상 ~ 40인 미만, 최대 200만원 인센티브 제공
 - 중형①: 40인 이상 ~ 80인 미만. 최대 400만원 인센티브 제공
 - 중형②: 80인 이상 ~ 160인 미만. 최대 800만원 인센티브 제공
 - 대형: 160인 이상 ~ 200인 초과, 최대 1,500만원 인센티브 제공
- 가산항목(최대 50%): 전체 참가자 대비 특정 대상자 비율을 평가하여 지원금 가산부여
 - 전체 참가자 대비 국내 상주 외교관(대사관, 공사관 등) 및 관계자
 - 언론사(방송사·일간지 등) 소속 참여자
 - 구독자 100,000명 이상 SNS 크리에이터 참여자

참가자 대비 대상자 비율		10% 참여	20% 참여	30% 참여	40% 참여	50% 참여
소 형 ① ②	최 대 금 액	110만원	120만원	130만원	140만원	150만원
		220만원	240만원	260만원	280만원	300만원
중 형 ① ②		440만원	480만원	520만원	560만원	600만원
		880만원	960만원	1,040만원	1,120만원	1,200만원
대 형		1,100만원	1,200만원	1,300만원	1,400만원	1,500만원

- 지원방법: (붙임) 내 양식 참조 및 작성 후 제출
- 세부내용
 - 주관사를 위임하는 대행 업체 및 단체 수수료
 - 교통비(견적에 의함)
 - 셔틀버스 임차료(견적에 의함)
 - 식·음료비(1인 1일 기준 최대 3만원)
 - 숙박비(1인 1일 기준 최대 10만원)
 - 기념품·인쇄물·홍보물 관련 제작비(견적에 의함)
 - 안동시 관내 관광시설 입장료
 - 문화관광해설 및 지역 문화관광 관련 행정지원 등
- 신청방법: 소정의 서류 작성 후 이메일(culture@kfce.or.kr) 접수
- 신청서류 ※별지 참조
 - 개최(MICE 팸투어)지원 신청 표지 1부
 - 신청공문 1부
 - MICE 팸투어 지원 신청서 1부
 - MICE 행사 사업운영계획(안) 1부
 - 참여자 명단 및 인원(대상자 별도) 1부
 - 단체 소개서 및 위임장(위임단체 일 경우) 1부
 - 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부
 - 서약서 1부

○ 2024 안동 마이스(MICE) 개최(MICE 이벤트)지원

- 지원기준
 - 이벤트 장소: 3대 문화권 시설(안동국제컨벤션센터 및 한국문화테마파크) 장소 한함
- 지원내용 및 지원조건
 - 박람회(전시산업 관련) 관련 이벤트: 최대 1,000만원 인센티브 제공
 - 축제(3일 이상) 관련 이벤트: 최대 1,000만원 인센티브 제공
 - 공연(2일 이상) 관련 이벤트: 최대 1,000만원 인센티브 제공
 - 복합문화형(2개 이상 이벤트가 융합) 이벤트: 최대 2,000만원 인센티브 제공
- 가산항목: 없음
- 지원방법: (붙임) 내 양식 참조 및 작성 후 제출
- 세부내용
 - 주관사를 위임하는 대행 업체 및 단체 수수료
 - 연사 초청비(재단 규정)
 - 인건비(연간 법정 시간당 최저임금 기준)
 - 식·음료비(1인 1일 기준 최대 3만원)
 - 숙박비(1인 1일 기준 최대 10만원)
 - 기념품·인쇄물·홍보물 관련 제작비(견적에 의함)
 - 셔틀버스 임차료(견적에 의함)
 - 전시 및 물품 물류수송비(견적에 의함)
 - 공연 섭외비 등(견적에 의함)
 - 매체 홍보 및 광고비(견적에 의함)
 - 관광 프로그램 운영비(차량임차, 가이드 섭외 등 견적에 의함)
 - 행사장 조성비(장비를 포함한 시스템 운영 관련 하드웨어 등 견적에 의함)
 - 기타 안동컨벤션뷰로가 판단했을 때 필요하다고 판단되는 지원항목 등
- 신청방법: 소정의 서류 작성 후 이메일(culture@kfce.or.kr) 접수
- 신청서류
 - 개최(MICE 이벤트)지원 신청 표지 1부
 - 신청공문 1부
 - MICE 이벤트 지원 신청서 1부
 - 안동국제컨벤션센터 혹은 한국문화테마파크 대관 계약서 1부
 - MICE 행사 사업운영계획(안) 1부
 - 단체 소개서 및 위임장(위임단체 일 경우) 1부
 - 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부
 - 서약서 1부

○ 2024 안동 마이스(MICE) 특별지원

- 지원기준
 - 광역·기초지자체단체장 및 국내외 주요인사 참석이 확정된 MICE 행사
 - 안동시·안동컨벤션뷰로가 협의하여 중요도가 높다고 결정되는 MICE 행사
- 지원내용: 지원신청 1건에 한하여, 최대 4,000만원 인센티브 제공
- 지원조건: 안동시 MICE 산업 육성 및 활성화에 도움되는 MICE 행사
- 가산항목: 없음
- 지원방법: (붙임) 내 양식 참조 및 작성 후 제출
- 세부내용
 - 주관사를 위임하는 대행 업체 및 단체 수수료
 - 연사 초청비(재단 규정)
 - 인건비(연간 법정 시간당 최저임금 기준)
 - 식·음료비(견적에 의함)
 - 숙박비(견적에 의함)
 - 기념품·인쇄물·홍보물 관련 제작비(견적에 의함)
 - 셔틀버스 임차료(견적에 의함)
 - 전시 및 물품 물류수송비(견적에 의함)
 - 공연 섭외비 등(견적에 의함)
 - 매체 홍보 및 광고비(견적에 의함)
 - 관광 프로그램 운영비(차량임차, 가이드 섭외 등 견적에 의함)
 - 행사장 조성비(장비를 포함한 시스템 운영 관련 하드웨어 등 견적에 의함)
 - 기타 안동컨벤션뷰로가 판단했을 때 필요하다고 판단되는 지원항목 등
- 신청방법: 소정의 서류 작성 후 이메일(culture@kfce.or.kr) 접수
- 신청서류
 - 특별지원 신청 표지 1부
 - 신청공문 1부
 - MICE 특별지원 신청서 1부
 - 안동시 관내 대관계약서 사본 제출 1부
 - MICE 행사 사업운영계획(안) 1부
 - 참여자 명단 및 인원 제출(외국인 별도) 1부
 - 단체 소개서 및 위임장(위임단체 일 경우) 1부
 - 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부
 - 서약서 1부

□ 지원조건

○ 조건사항

- 활동 종료 후 1개월 이내 결과보고서를 제출
- 주최자 대상 설문조사 제출
- 주최기관 및 참가자 대상 만족도 조사 등 실시 협조
- 온·오프라인 홍보물(홈페이지, 홍보영상, 현수막, 리플렛, 책자 등) 및 기념품 등 관련 명기 및 로고 노출이 가능한 모든 물품에 안동시, (재)한국정신문화재단 로고 및 후원 명기 노출
- 행사 및 프로그램 진행 시 안동시와 (재)한국정신문화재단 후원 내용을 반드시 참석자들에게 안내(사회자, 자막, 안내방송 등)
- MICE 행사 공식 홈페이지를 통해 안동관광, 한국정신문화재단 노출

안동시 공식 로고	한국정신문화재단 공식 로고
 <p>안동시</p>	 <p>한국정신문화재단 KOREA FOUNDATION FOR CULTURES AND ETHICS</p>

○ 지원신청 주체

1. 신청 주체단체 종류

- 1) 국내 주최·주관단체(학회, 협회, 단체, 기관 또는 법인, 여행사, 기업)
- 2) 국내 주최·주관단체 위임을 받은 국내단체(PCO, PEO, 컨벤션 관련 단체, 여행사 등 관련 모든 단체)
- 3) 해외 주체단체의 위임을 받거나, 공동주최(주관)하는 국내단체(PCO, PEO, 컨벤션 관련 모든 단체)
- 4) 위임을 받은 단체는 반드시 별지에 첨부된 위임장 작성 및 제출

□ 지원방법

○ 지원방법

- 공모방법: 안동시청, (재)한국정신문화재단, 안동국제컨벤션센터 누리집을 이용한 공개모집 시행
- 신청기간: 접수시작일로부터 ~ 24년 12월까지 ※ 지원금 소진시 조기마감
- 신청방법: 담당자 이메일 통해 신청접수(culture@kfce.or.kr)
- 결과통보: 내부심사 후 공문을 통한 확정 통지

○ 심사평정 안내

- 평가방법: 내부심사에 의한 지원결정
- 평가항목(총점 100점)

평가항목	점 수	세부항목(100점)
사업 타당성	20점	- MCE 행사로서 타당성 여부 평가 - 사업운영체계 및 기대효과 평가
ESG 및 Green MCE	20점	- 한국관광공사에서 설정한 ESG 적용 여부 평가 - Green MCE 적용 여부 평가
주관단체 및 위임단체 전문성	20점	- 주관단체 소개서 및 위임단체 전문성 평가
안동 문화·관광 연계성	20점	- 안동 문화·관광 연계성 여부 평가
지역 경제활성화 파급효과	20점	- 지역 기업 활용·지역민 고용 등 경제활성화 및 파급효과 평가

- ESG 규정 관련 세부조항(한국관광공사 ESG 기준 준용)
 - 한국관광공사 『ESG운영가이드』 57-59페이지 내 ESG 규정 적용 여부 심사
 - 주최자 ESG 운영 가이드 주요내용

<p>1. MICE주체별 운영가이드(57p~59p)</p> <p>1) 주최자 ESG 운영가이드</p> <p>(1) 거버넌스: MCE 행사 P(계획), D(실행), C(점검), A(지속적 개선)에서 의견수렴, 행사목표, 행사 기획과 관련된 이슈를 중심 항목으로 구성</p> <p>(2) 환경: MCE 행사 시 발생 가능한 환경적 이슈를 반영하여 교통, 숙소, 식음료, 폐기물, 온실가스·에너지 등 항목으로 구성</p> <p>(3) 사회: MCE 행사와 연관성이 높은 사회적 이슈를 반영해 문화적 다양성, 공정거래, 사회공헌, 무장애 행사, 지역사회 발전, 지역관광 활성화 항목으로 구성</p> <p>(4) 정보공개: MCE 행사의 이해관계자와 투명한 의사소통을 위한 ESG보고서 작성과 보고서 공개 항목으로 구성</p> <p>2) 주최자 ESG 진단항목: 거버넌스(4개), 환경(6개), 사회(7개), 정보공개(2개) 등 진단항목 확인</p> <p>2. Green MCE 항목</p> <p>1) 일회용품 미사용</p> <p>2) 재활용품, 다회용품 활용</p> <p>3) 전자문서를 활용한 자료집 페이퍼리스 운영</p> <p>4) 친환경 프로그램 진행 및 기념품 제작</p>
--

○ 사업지원 제한사항

- 본 인센티브 지원제도는 안동시 및 관계법령(조례, 시행령)을 근거로 하며 상위법이 있을 경우 이를 따름
- 지원제외 사항
 - 법령 또는 사회적 통념을 위반하는 내용의 모든 행사
 - 사회적 문제를 발생시킬 수 있다고 우려되는 모든 행사
 - 부적절하다고 판단되는 정치·종교 관련 모든 행사
 - 안동시와 (재)한국정신문화재단의 이미지를 실추시키는 행사
- 지원금 삭감 및 취소조건
 - 지원신청 시 제출한 계획 대비 달성 여부에 따라 지원금 삭감(취소) 조치

신청서 대비 달성률 (전사·부스 : 참가업체수, 회의 : 참여자 수)	지원금 삭감액
70% 이상 달성	100%지원
60% ~ 69% 달성	90% 지원
50% ~ 59% 달성	80% 지원
40% ~ 49% 달성	70% 지원
39% 미만	취소(잔액 환수조치)

- 직접 지원이 이미 시행된 경우 시행된 지원금 취소
- 지원조건을 이행하지 않은 경우 지원금 취소
- 신청서 내용과 행사내용이 다르거나, 불분명 한 경우 지원금 취소
- 지원금 사용처가 불분명하거나, 허위로 증빙을 제출한 경우 지원금 취소
- 행사 종료 후 1개월 이내 결과보고서 및 정산보고서 미제출 시 취소
- 지원확정 항목 내 사용원칙, 승인하지 않는 지출은 지급 불가
- 지원금 지급 조건 미이행 시 취소
- 참가자수 과대 계상 또는 허위 증빙자료 적발시 지원금 취소 및 반환조치(3년간 지원신청 제한 및 관련 법적조치 시행)
- 안동시(한국정신문화재단)의 행·재정적 지원 후 개최지 변경 및 행사 취소 시 지원금 3배의 위약금 청구 및 3년간 지원신청 제한

○ 인센티브 신청시 제출서류(표) ※ 양식 [별지] 참조

분 류	지원제도	제출서류
유치지원	안동 MCE 유치 인센티브	0. 유치지원 신청 표지 1부 1. 신청공문 1부 2. 유치지원 신청서 1부 3. 단체 소개서 1부 4. 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부 5. 서약서 1부
홍보지원	안동 MCE 홍보 인센티브	0. 홍보지원 신청 표지 1부 1. 신청공문 1부 2. 홍보지원 신청서 1부 3. 대관계약서 사본 1부 4. MCE 행사 사업운영계획(안) 1부 5. 단체 소개서 1부 6. 대표 위임장(위임자 신청서) 1부 7. 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부 8. 서약서 1부
개최지원	안동 MCE 개최 인센티브	안동에서 개최되는 국제회의·국내행사 0. 개최(국제회의·국내행사)지원 신청 표지 1부 1. 신청공문 1부 2. 국제회의·국내행사 신청서 1부 3. 대관계약서(김면없이) 사본 제출 1부 4. MCE 행사 사업운영계획(안) 1부 5. 참여자 명단 및 인원 (외국인 별도) 1부 6. 단체 소개서 및 위임장(위임단체 일 경우) 1부 7. 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부 8. 서약서 1부
		안동에서 개최되는 팸투어형 MCE 행사 0. 개최(MCE 팸투어) 인센티브 신청 표지 1부 1. 신청공문 1부 2. MCE 팸투어 인센티브 신청서 1부 3. MCE 행사 사업운영계획(안) 1부 4. 참여자 명단 및 인원(대상자 별도) 1부 5. 단체 소개서 및 위임장(위임단체 일 경우) 1부 6. 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부 7. 서약서 1부
		안동에서 개최되는 이벤트형 MCE 행사 0. 개최(MCE 이벤트) 인센티브 신청 표지 1부 1. 신청공문 1부 2. MCE 이벤트 인센티브 신청서 1부 3. 안동국제컨벤션센터 혹은 한국문화테마파크 대관 계약서 1부 4. MCE 행사 사업운영계획(안) 1부 5. 단체 소개서 및 위임장(위임단체 일 경우) 1부 6. 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부 7. 서약서 1부
특별지원	안동 MCE 특별 인센티브	0. 특별 인센티브 신청 표지 1부 1. 신청공문 1부 2. MCE 특별 인센티브 신청서 1부 3. 안동시 관내 대관계약서 사본 제출 1부 4. MCE 행사 사업운영계획(안) 1부 5. 참여자 명단 및 인원 제출(외국인 별도) 1부 6. 단체 소개서 및 위임장(위임단체 일 경우) 1부 7. 통장사본 및 사업자 등록증(혹은 고유번호증) 1부 8. 서약서 1부

○ 사업운영 및 결과보고

• 운영순서

(1) 각 항목(지원제도)에 해당되는 신청공문 및 신청서류를 담당자 이메일을 통해 접수
(2) 평가위원회 개최(안동시·안동컨벤션뷰로)를 통해 지원 결정
(3) 지원결정에 따른 인센티브 지원금 및 결정내용 공문 및 연락처를 통해 통보
(4) MCE 행사 준비 및 지원결정 사항에 대한 인센티브 결정사항 안내
(5) MCE 행사 운영 및 지원금 선 사용
(6) MCE 행사 종료 및 결과보고서 재단 측 제출(1개월 이내)
(7) 정산 및 지원금 통보 공문 발송
(8) 지원금 지급 및 지원사업 종료

• 결과보고

- 결과보고 제출서류

분 류	지원제도	결과보고 제출서류
유차지원	안동 MCE 유차지원	0. 유차지원 결과보고 표지 1부 1. 결과보고 공문 1부 2. 결과보고서 1부 3. 증빙자료 대지 1부 4. 만족도 평가 1부
홍보지원	안동 MCE 홍보지원	0. 홍보지원 결과보고 표지 1부 1. 결과보고 공문 1부 2. 결과보고서(양식) 및 사진대지 1부 3. 증빙자료 대지 1부 4. 만족도 평가 1부
개최지원	안동 MCE 개최지원	0. 개최지원 결과보고 표지 1부 1. 결과보고 공문 1부 2. 결과보고서(양식) 및 사진대지 1부 3. 사업결과보고서(신청단체 자체 양식) 1부 4. 참가자 리스트 1부 5. 증빙자료 대지 1부 6. 지원사업 만족도 평가 1부. 끝
특별지원	안동 MCE 특별지원	0. 특별지원 결과보고 표지 1부 1. 결과보고 공문 1부 2. 결과보고서(양식) 및 사진대지 1부 3. 사업결과보고서(신청단체 자체 양식) 1부 4. 참가자 리스트 1부 5. 증빙자료 대지 1부 6. 지원사업 만족도 평가 1부. 끝

□ 지원제도 지원항목 및 지원근거

○ 지원항목 및 근거사항

분 류	세부내용
유치지원	<ul style="list-style-type: none"> - 담당직원 동행 지역 소개 및 안내 - 교통비(대중교통 한하여 지원) - 식·음료비 1인 2회(1회당 15,000원) - 숙박비 1인 1박(최대 50,000원)
홍보지원	<ul style="list-style-type: none"> - MICE 행사 기념품·홍보물 제작비 - 홍보부스 설치·운영비(건적에 의함) - 홍보단 숙박비(Standrd, 기본) - 홍보단 항공료(Economy, 기본)
개최지원	<ul style="list-style-type: none"> • 국제회의·국내행사 <ul style="list-style-type: none"> ·주관사를 위임하는 대행 업체 및 단체 수수료 ·연사초청비(재단 규정) ·인건비(연간 법정 시간당 최저임금 기준) ·식·음료비(1일 1인당 최대 3만원) ·숙박비(1일 1인당 최대 10만원) ·기념품·인쇄물·홍보물 관련 제작비(건적) ·셔틀버스 임차료(건적) ·전시 및 물품 수송비(건적) ·공연 섭외비 등(건적) ·매체 홍보 및 광고비(건적) ·관광 프로그램 운영비 및 차량임차 등(건적) ·행사장 조성비(건적) ·기타 인동컨벤션뷰로가 판단하여 필요하다고 판단되는 지원항목 등 • MCE 팸투어 지원 <ul style="list-style-type: none"> ·주관사를 위임하는 대행 업체 및 단체 수수료 ·교통비(건적) ·셔틀버스 임차료(건적) ·식·음료비(1일 1인당 최대 3만원) ·숙박비(1일 1인당 최대 10만원) ·기념품·인쇄물·홍보물 관련 제작비(건적) ·인동시 관내 관광시설 입장료(입장료) ·문화관광해설 및 지역 문화관광 가이드 관련 행정지원 등

분 류	세부내용
	<ul style="list-style-type: none"> • MCE 이벤트(Event) 지원 <ul style="list-style-type: none"> · 주관사를 위임하는 대행 업체 및 단체 수수료 · 연사초청비(재단 규정) · 인건비(연간 법정 시간당 최저임금 기준) · 식·음료비(1일 1인당 최대 3만원) · 숙박비(1일 1인당 최대 10만원) · 기념품·인쇄물·홍보물 관련 제작비(건적) · 셔틀버스 임차료(건적) · 전시 및 물품 수송비(건적) · 공연 섭외비 등(건적) · 마체 홍보 및 광고비(건적) · 관광 프로그램 운영비 및 차량임차 등(건적) · 행사장 조성비(건적) · 기타 인동컨벤션뷰로가 판단하여 필요하다고 판단되는 지원항목 등
특별지원	<ul style="list-style-type: none"> · 주관사를 위임하는 대행 업체 및 단체 수수료 · 연사초청비(재단 규정) · 인건비(연간 법정 시간당 최저임금 기준) · 식·음료비(건적) · 숙박비(건적) · 기념품·인쇄물·홍보물 관련 제작비(건적) · 셔틀버스 임차료(건적) · 전시 및 물품 수송비(건적) · 공연 섭외비 등(건적) · 마체 홍보 및 광고비(건적) · 관광 프로그램 운영비 및 차량임차 등(건적) · 행사장 조성비(건적) · 기타 인동컨벤션뷰로가 판단하여 필요하다고 판단되는 지원항목 등

○ 한국정신문화재단 재단규정

• 실비보상규정 운영 내규(별표: 실비보상기준)

항 목	구 분	단위	지급단가(원)	비 고	
강사료 등	특별강사	1시간	500,000	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 해당 분야 최고의 전문가로, 대표이사가 특별히 인정하는 자 ▶ 1시간 초과시마다 기준액의 60% 추가 지급 ▶ 이 금액을 초과하는 경우는 국제적 수준의 전문가 등 특별한 경우에 한정하며 대표이사의 별도 승인을 받아야 함 ※ 5시간을 초과할 수 없음 ▶ 여비별도 	
	일반 강사	A등급	1시간	350,000	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 해당 분야 중견 전문가 ▶ 지방자치인재개발원 지급기준 특2급 적용대상 ▶ 1시간 초과시마다 기준액의 60% 추가 지급 ※ 5시간을 초과할 수 없음 ▶ 여비별도
		B등급	1시간	250,000	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 해당 분야 전문가 ▶ 지방자치인재개발원 지급기준 1급 적용대상 ▶ 1시간 초과시마다 기준액의 60% 추가 지급 ※ 5시간을 초과할 수 없음 ▶ 여비별도
		C등급	1시간	150,000	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 일반 강의 ▶ 1시간 초과시마다 기준액의 60% 추가 지급 ※ 5시간을 초과할 수 없음 ▶ 여비별도

○ 심사 및 지원결정

- 안동시·한국정신문화재단 심사 후 지원 결정 통지
- 인센티브 신청서 접수 후 1개월 이내 승인공문 발송
- 인센티브 지원금 항목은 승인일자 이후에 집행한 항목에 한해서 지원

○ 인센티브 제공

- 단계별 결과보고서 제출 후, 내부 검토를 통해 문제가 없을 시 결과보고서 제출일로부터 1개월 이내 제공
- 사전에 협의된 지원항목에 대한 지원금을 재단이 직접 지출 및 계약

위와 같이 공고합니다.

2024년 1월 11일

(재)한국정신문화재단 대표이사